2027年度【有期事務職員　指定事務〈国際交流支援（経営）/青山〉】エントリーシート

2026年　月　日現在

※自筆あるいはテキスト入力も可

フリガナ		生年月日	性別
氏　名		年　月　日 （2027年4月1日現在　満　歳）	
フリガナ			
現住所	〒　－		
電　話		携帯電話	
E-Mail			
≪キリスト教信者のみ記載（空欄でもかまいません）≫ 所属教会：			

写真貼付

最近3ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの

（縦4cm×横3cm）

西暦 年/月/日	学歴（高等学校卒業以上）
年　月　日	卒業
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	

西暦 年/月/日　～　年/月/日	職歴※雇用形態（正社員、契約社員等）についても記入してください。 ※入りきらない場合は直近7カ所を記入し、その他の職歴は別紙を作成し添付してください。
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	

【資格（語学力）】	取得年/月/日（西暦）		
英検		級	
TOEIC		点	
TOEFL		点	
IELTS			

【資格（その他）】英語以外の各種資格（秘書・簿記・情報等）

【情報スキル】※「あり」か「なし」を記入	
MS-WORD	経験「　」
MS-EXCEL	経験「　」
MS-ACCESS	経験「　」

【免許】自動車普通免許は除く

※2面(2/2)と綴じないこと

氏名　（　　）

職務経歴

今まで担当した業務の内容、それにより得られたスキルや実績について枠内に簡潔に明記してください

期間	業務内容	得られたスキル・実績

本学を志望する理由