

募集人員・応募資格等		
学校名	学校法人青山学院	
職種	技術・技能系職員　常勤カウンセラー	
採用人員	1名	
採用予定日	2027年4月1日	
業務内容	大学学生相談センターにおける学生へのカウンセリング業務 保護者・教職員へのコンサルテーション業務 大学及び大学学生相談センターの運営に付随する事務業務	
	雇入れ直後からの業務内容の変更の範囲	あり・なし
	業務内容に変更がある場合の 業務内容について	
応募資格	心理学又はこれに隣接する分野の大学院博士前期課程又は修士課程を修了した者で、以下のいずれかに該当するもの (1)　10年以上のカウンセリング実務経験を有すること。 (2)　前号と同等以上と認められる研究歴を有すること。	

勤務条件等

勤務地	相模原キャンパス（神奈川県相模原市） 青山キャンパス(東京都渋谷区) ※相模原キャンパス勤務として募集しますが、キャンパス間の異動もあり得ます。	
	雇入れ直後からの勤務地の変更の範囲	あり・なし
	勤務地に変更がある場合の勤務地について	青山キャンパスに異動する場合あり
待遇	学院内の規則による ・基本給：大学、大学院卒及び学部経験年数を勘案して算定 ・給与：学校法人青山学院常勤カウンセラーに関する就業規則による （カウンセラーの経験・経歴等を勘案して決定します） 月給31万400円～49万8000円 年収例 35歳　／　年収約740万円 40歳　／　年収約850万円 45歳　／　年収約900万円 ※ただし、年齢は目安になります。 また、経歴、能力等を勘案して適用される号俸が変わる場合があります。 ・賞与：年2回(6月・12月) ・昇給：年1回 ・手当：通勤手当、家族手当、超過勤務手当 ・勤務時間：月～金曜日　9時～17時、土曜日(隔週)9時～13時 （ただし、シフト、超過勤務を命じることがある） ・休日：日曜日、国民の祝日、学院で定めた休日 ・休暇：有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、その他特別休暇 ・社会保険等：完備 ・退職金制度：有	
雇用契約期間	無期雇用	
勤務条件	適性を正確に判断するため、最初の1年は勤務期間を採用した日から1年間とする条件付きの採用とし、条件付採用期間終了前に勤務状況、出勤状況、健康状態等から適性を総合的に判断し、本採用の有無を決定します。	
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）	

応募手続き・選考方法等

提出書類	1.本学院所定のエントリーシート 【「教職員採用情報」ページより該当するエントリーシート（PDF）をダウンロードしてください】 2.職務経歴書（A4 書式自由） Ⅰ.応募資格にかかわる（1）10年以上のカウンセリング実務経験または（2）研究歴 についてご記入ください。 Ⅱ.心理臨床研修歴（スーパーバイズ経験を含む）についてご記入ください。 Ⅲ.応募者を推薦いただける方2名のお名前、所属、連絡先について記入ください。 3.カウンセラーにかかわる資格のコピー 4.青年期（前期・中期含む）・成人期事例のケースリポート2例（各1,600～2,000字程度） ※公刊された事例論文がある場合は、その抜き刷り/写しでも可（A4 書式自由）。 5.卒業（修了）証明書 （学位名入りのものを用意いただき、1次面接時に持参してください。 応募時にお送りいただく必要はありません。）
応募受付期間	2026年9月18日（金）～10月14日（水） 郵送・消印有効
書類提出先	宛先：150-8366 渋谷区渋谷 4 - 4 -25 学校法人青山学院 人事部人事課 技術・技能系職員（常勤カウンセラー）採用係
選考方法	【Step1】書類選考 提出書類1～4の書類を、書類提出先まで郵送してください。 ◆書類選考の合否は2026年10月下旬ごろにエントリーシートにご記入いただいたメールアドレスへご連絡いたします。 【Step2】面接試験 1次面接：2026年11月14日（土） （5.卒業（修了）証明書を持参ください。） 2次面接：2026年11月21日（土） なお、面接は青山キャンパス（対面）にて実施予定です。 ※面接の結果については合否に関わらず、メール、または電話連絡いたします。 ■提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。提出書類は最終採用確定後、責任をもって処分いたします。（返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。）
お問い合わせ先	学校法人青山学院 人事部人事課 電話03-3409-6469 月～金 9：00～17：00（11:30～12:30を除く）