

**募集人員・応募資格等**

学校名	青山学院高等部	
職種	パートタイム職員	
採用人員	1名	
担当	国際交流	
採用予定日	2026年9月1日	
業務内容 (パートタイム職員)	国際交流補助業務（オリエンテーション・レセプションの準備、手配、配布資料の準備、当日の対応、受入れ留学生のサポートと付随する事務作業、窓口での英語対応）など	
	雇入れ直後からの業務内容の変更の範囲	あり・なし
	業務内容に変更がある場合の業務内容について	
応募資格	1) パソコン（Word、Excel等）の基本操作ができる方 2) TOEIC700～800点以上程度の方 歓迎条件：インバウンド対応経験（旅行業、ホテル、航空、英会話スクールなどで外国籍の顧客対応（サポート業務）をしていた経験、留学生サポートの経験	

**勤務条件等**

勤務地	青山学院高等部（東京都渋谷区渋谷 4-4-25）	
	勤務地の変更の有無	あり・なし
	勤務地が変更有の場合の勤務地	
待遇	1,500円～/時給 通勤手当：実費支給 有休あり（青山学院パートタイム職員に関する就業規則による）	
雇用契約期間	2026年9月1日～2027年8月31日（1年、最大2回まで更新の可能性あり） 休暇等により、例年8月は勤務日が少なくなります。	
	雇用契約更新の有無	あり・なし
	契約更新がある場合の更新回数の上限等について	1年ごとの契約で最大2回まで更新する可能性があります。
勤務条件 (応相談)	勤務日：週2日程度（曜日応相談） 勤務時間：9：00～17：00（休憩1時間含む）	
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） ※禁煙者が望ましい。	

## 応募手続き・選考方法等

提出書類	<p>■履歴書(写真貼付・メールアドレス記入・勤務可能な曜日をご記入ください)</p> <p>※提出書類は一切返却いたしません。提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。最終採用確定後に責任をもって処分いたします。</p>
応募締切	2026年7月15日（水）（郵送必着） ※決まり次第、締め切ります。
書類提出先	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 青山学院高等部 事務室 パート採用担当 小林宛 ※封筒表に「国際交流事務パートタイム職員応募書類在中」と朱筆してください。
選考方法	第1次選考：書類選考 決まり次第 第2次選考：面接 7月16～18日の間で予定（応相談）（第1次選考通過者のみ）
お問い合わせ先	電話番号：03-3409-3880 （平日9：00～17：00） FAX：03-3409-5784 担当：事務室 パート採用担当 小林・安東