

募集人員・応募資格等

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 学校名      | 学校法人青山学院                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 職種       | 有期事務職員（指定事務/国際交流支援/青山）                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 採用人員     | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 担当教科（教員） | －                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 採用予定日    | 2026年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 業務内容     | 大学国際部国際交流課における国際交流支援業務                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|          | 雇入れ直後からの業務内容の変更の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                          | あり・なし |
|          | 業務内容に変更がある場合の業務内容について                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 応募資格     | <div>以下のいずれも満たす方</div> <div>1) 2026年4月1日時点で短大、大学、または大学院を卒業・修了している方</div> <div>2) パソコン（Word、Excel、PowerPoint 等）の基本操作ができる方</div> <div>3) 交流イベントの企画運営に興味のある方</div> <div>4) 以下のいずれかに当てはまる方</div> <div>・ TOEFL 80(iBT)、TOEIC850点、IELTS 6.0、英検準1級程度の方</div> <div>・ 国内外において国際交流支援業務経験が3年以上の方</div> |       |

勤務条件等

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 勤務地      | 青山キャンパス（東京都渋谷区）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|          | 雇入れ直後からの勤務地の変更の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | あり・なし |
|          | 勤務地に変更がある場合の勤務地について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 待遇       | <div>学院内の規則による</div> <div>・ 基本給：（例）</div> <div>大卒、外部経験3年（25才） 1年目232,500円 2年目237,500円 3年目242,500円</div> <div>大卒、外部経験8年（30才） 1年目257,500円 2年目262,500円 3年目267,500円</div> <div>※ただし、年齢は目安になります。</div> <div>また、経歴、能力等を勘案して適用される号俸が変わる場合があります。</div> <div>・ 賞与：年2回(6月・12月)</div> <div>・ 手当：通勤手当、超過勤務手当</div> <div>・ 勤務時間：月～金曜日 9時～17時、土曜日(隔週)9時～13時</div> <div>※ただし、超過勤務を命じることがある。</div> <div>・ 休日：日曜日、国民の祝日、学院で定めた休日</div> <div>・ 休暇：有給休暇、夏期・冬期休暇、その他特別休暇</div> <div>・ 社会保険等：完備</div> |       |
| 雇用契約期間   | <div>2026年4月1日～2029年3月31日</div> <div>※ 3 年間の有期雇用契約です</div> <div>※無期雇用（一般職）への転換試験制度あり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|          | 雇用契約更新の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | あり・なし |
|          | 契約更新がある場合の更新回数の上限等について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 勤務条件     | －                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 受動喫煙防止措置 | 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |

応募手続き・選考方法等

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類    | ①本学院所定のエントリーシート<br>【「教職員採用情報」ページより該当するエントリーシートをダウンロードしてご利用ください】<br>②卒業（修了）証明書 ※応募時在学中の方は、卒業（修了）見込証明書<br>③語学の資格（スコア）証明書コピー                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 応募締切    | 2025年11月21日(金)郵送必着                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 書類提出先   | 宛先：150-8366 渋谷区渋谷 4 - 4 -25<br>学校法人青山学院 人事部人事課 有期事務職員（指定事務/国際交流支援/青山） 採用係                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 選考方法    | <b>【Step1】書類選考</b><br>本学院所定エントリーシートを記入の上、①～③の応募書類を書類提出先まで郵送してください。<br>◆書類選考の可否は2025年11月28日(金)を目途にエントリーシートにご記入いただいたメールアドレスへご連絡いたします。<br><br><b>【Step2】面接試験</b><br>面接試験実施：2025年12月6日(土)を予定。<br>なお、面接は青山キャンパス（対面）にて実施予定です。<br>※面接の結果は合否に関わらず、メール、または電話連絡いたします。<br><br>■提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。<br>提出書類は最終採用確定後責任をもって処分いたします。<br>(返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。) |
| お問い合わせ先 | 学校法人青山学院 人事部人事課 電話03-3409-6469<br>月～金 9：00～17：00（11:30～12:30を除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |