

学校法人青山学院 有期事務職員（一般事務） 募集要項

募集人員・応募資格等

学校名	学校法人青山学院	
職種	有期事務職員（一般事務）	
採用人員	30名程度	
担当教科（教員）	-	
採用予定日	2025年4月1日	
業務内容	幼稚園から大学院にわたる総合学園の教育・研究に係る一般事務等の業務 例えば、『教育支援』『研究支援』『学生支援』『管理運営（企画・財務・人事他）』などの各部署での事務等	
	雇入れ直後からの業務内容の変更の範囲	あり なし
	業務内容に変更がある場合の業務内容について	
応募資格	2025年4月1日時点で短大、大学または大学院を卒業・修了している方 パソコン（word、excel 等）の基本操作ができる方	

勤務条件等

勤務地	青山キャンパス(東京都渋谷区)／相模原キャンパス(神奈川県相模原市) ※選考中にアンケートを実施しますが、いずれのキャンパスにも配属の可能性があります。 (原則、異動・転勤はありません)	
	雇入れ直後からの勤務地の変更の範囲	あり なし
	勤務地に変更がある場合の勤務地について	
待遇	<p>学院内の規則による</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本給：1年目 222,500円 2年目 227,500円 3年目 232,500円 賞与：年2回(6月・12月) 手当：通勤手当、超過勤務手当 勤務時間：月～金曜日 9時～17時、土曜日(隔週)9時～13時 ※ただし、部署によりシフト、超過勤務を命じることがある (シフト勤務の例：8時～16時 等) 休日：日曜日、国民の祝日、学院で定めた休日 休暇：有給休暇、夏期・年末年始休暇、その他特別休暇 社会保険等：完備 	
雇用契約期間	2025年4月1日～2028年3月31日 ※3年間の有期雇用契約です ※無期雇用（一般職）への転換試験制度あり 合格率・合格者数は公表しておりません。予めご了承ください。毎年一定数が転換しております。 一般職の選考方法については、勤務態度、書類選考ならびに面接などを総合しての選考となります。 受験資格は有期事務職員3年目の時に全員に与えられます。	
	雇用契約更新の有無	あり なし
	契約更新がある場合の更新回数の上限等について	
勤務条件	-	
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）	

応募手続き・選考方法等

提出書類	—
WEBエントリー受付期間	2024年10月29日(火)～11月25日(月)
書類提出先	宛先：150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25 学校法人青山学院 人事部人事課 有期事務職員（一般事務）採用係
選考方法	<p>【Step1】 Webエントリー</p> <p>○マイナビ転職よりプレエントリーしてください（2024年11月25日（月）まで）。</p> <p>○Web選考の可否は2024年11月27日(水)ごろにマイナビ転職を通じてご連絡いたします。 合格者の方に本学所定のエントリーシートをお送りします。</p>  <p>【Step2】 書類選考</p> <p>○本学所定エントリーシート、職務経歴書を記入の上、応募書類を書類提出先まで郵送してください（2024年12月13日（金）郵送のみ、消印有効）。</p> <p>○書類選考の可否は2025年1月15日(水)ごろにマイナビ転職を通じてご連絡いたします。</p> <p>【Step3】 面接</p> <p>○2025年1月24日（金）・25日（土）のいずれかで対面による面接を実施いたします。</p> <p>※日程につきましては、こちらで指定させていただき、原則変更は承りません。</p> <p>証明書類を持参してください（最終学歴の卒業証明書）。</p> <p>面接試験合格の方を内定とさせていただきます。</p> <p>面接の結果は可否に関わらず、メール、または電話連絡いたします。</p> <p>○提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。 提出書類は最終採用確定後責任をもって処分いたします。 (返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。)</p>
お問い合わせ先	学校法人青山学院 人事部人事課 電話03-3409-6469 月～金 9：00～17：00（11:30～12:30を除く） ※2024年12月25日（水）～2025年1月5日（日）を除く