

学校法人青山学院 有期事務職員（指定事務/国際交流支援） 募集要項

募集人員・応募資格等

学校名	青山学院大学（相模原キャンパス）
職種	有期事務職員（指定事務/国際交流支援）
採用人員	1名
担当教科（教員）	－
採用予定日	2022年10月1日
業務内容	大学相模原事務部学務課における国際交流支援業務 ※業務上、英語力が必要となります。
応募資格	以下のいずれも満たす方 1) 2022年10月1日時点で大学、または大学院を卒業・修了している方 2) パソコン（word、excel 等）の基本操作ができる方 3) TOEFL 79(iBT)以上、TOEIC 810点以上、IELTS 6.0以上、英検準1級以上または、国内外において国際交流支援業務経験が3年以上の方

勤務条件等

勤務地	相模原キャンパス(神奈川県相模原市)
待遇	学院内の規則による <ul style="list-style-type: none"> ・基本給：（例） ・大卒、外部経験3年（25才） 1年目230,000円 2年目235,000円 3年目240,000円 ・大卒、外部経験8年（30才） 1年目255,000円 2年目260,000円 3年目265,000円 ※ただし、年齢は目安になります。また、経歴、能力等を勘案して適用される号俸が変わる場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・賞与：年2回(6月・12月) ・手当：通勤手当、超過勤務手当 ・勤務時間：月～金曜日 9時～17時、土曜日(隔週)9時～13時 （ただし、超過勤務を命じることがある） ・休日：日曜日、国民の祝日、学院で定めた休日 ・休暇：有給休暇、夏期・冬期休暇、その他特別休暇 ・社会保険等：完備
雇用契約期間	2022年10月1日～2025年9月30日 ※3年間の有期雇用契約です ※無期雇用（一般職）への転換試験制度あり
勤務条件	

応募手続き・選考方法等

提出書類	<ul style="list-style-type: none">・本学院所定のエントリーシート【「教職員採用情報」ページより該当するエントリーシート(PDF)をダウンロードしてください】・卒業(修了)証明書 ※応募時在学中の方は、卒業(修了)見込証明書・語学の資格(スコア)証明書コピー
応募締切	2022年5月24日(木)～6月14日(火)【郵送のみ・ 必着 】
書類提出先	宛先：150-8366 渋谷区渋谷4-4-25 学校法人青山学院 人事部人事課 有期事務職員(国際交流支援(相模原)) 採用係
選考方法	<p>【Step1】書類選考</p> <p>本学院所定エントリーシートを記入の上、応募書類を書類提出先まで郵送してください。 ◆書類選考の可否は6月17日(金)ごろにエントリーシートにご記入いただいたメールアドレスへご連絡いたします。</p> <p>【Step2】面接試験</p> <p>面接試験実施：2022年6月24日(金)を予定。 なお、面接は相模原キャンパス(対面)にて実施予定です ※面接の結果は可否に関わらず、メール、または電話連絡致します。 <u>注) 新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、選考方法が変更となる場合には別途ご通知いたします。</u></p> <p>■提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。提出書類は最終採用確定後責任をもって処分いたします。(返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。)</p>
お問い合わせ先	学校法人青山学院 人事部人事課 電話03-3409-6469 月～金 9:00～17:00(11:30～12:30を除く)