

青山学院高等部 パートタイム職員（教員室・事務室） 募集要項

募集人員・応募資格等

学校名	青山学院高等部
職種	パートタイム職員
採用人員	1名
採用予定日	2025年10月1日
業務内容 (パートタイム職員)	教員室・事務室 事務補助業務（事務補助業務、印刷等）
応募資格	ワード・エクセルの基本操作が出来ることが望ましい

勤務条件等

勤務地	青山学院高等部（東京都渋谷区渋谷 4-4-25）
待遇	1,210円～／時給 通勤手当：実費支給 有休あり（青山学院パートタイム職員に関する就業規則による）
雇用契約期間	2025年10月1日～2026年3月31日（6か月、更新の予定なし） 休暇等により、例年3月は勤務日が少なくなります。
勤務条件	勤務日：週2日～3日 勤務時間：9：00～17：00（休憩1時間含む）

応募手続き・選考方法等

提出書類	(1) 履歴書(写真貼付) ※勤務可能な曜日・時間帯をご記入ください。 (2) 返信用封筒〔長3封筒（定型最大）に宛名記入、110円切手貼付〕 ※提出書類は一切返却いたしません。提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。最終採用確定後に責任をもって処分いたします。
応募締切	2025年7月14日（月）（郵送必着） ※決まり次第、締め切ります。
書類提出先	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 青山学院高等部 事務室 パート採用担当 小林宛 ※封筒表に「事務パートタイム職員応募書類在中」と朱筆してください。
選考方法	第1次選考：書類選考 7月15日（火）までにメールにて連絡する予定です。 第2次選考：面接 7月17日（木）を予定（応相談）（第1次選考通過者のみ）
お問い合わせ先	電話番号：03-3409-3880（平日9：00～17：00） FAX：03-3409-5784 担当：事務室 パート採用担当 小林・安東