

青山学院中等部 パートタイム職員 募集要項

募集人員・応募資格等

学校名	青山学院中等部
職種	パートタイム職員
採用人員	1名 または 2名
採用予定日	2025年4月1日
応募資格（応相談）	(1) 現場の仕事が好きな方、フットワークが軽い方 (2) 簡単なパソコン操作（Word文書作成、Excelデータ入力、メール等）ができる方
業務内容	(1) 職員の補助業務（学校行事の準備・片付け、什器・備品管理、データ入力、簡単な機器の操作等） (2) 事務室受付・電話対応

勤務条件等

勤務地	青山学院中等部（東京都渋谷区渋谷 4-4-25）
待遇	時給 社会人1,210円、学生1,163円 通勤手当 実費支給 有休 あり（学校法人青山学院パートタイム職員に関する就業規則による）
雇用契約期間	2025年4月1日～2026年3月31日 ※2年間、更新の可能性あり
勤務条件（応相談）	勤務日 月～金 要相談（週2日または週3日も可） 勤務時間 8：00～16：00（休憩1時間） 応相談 ※学校の長期休業期間中の勤務は上記によらない。

応募手続き・選考方法等

提出書類	(1) 履歴書（直筆でご記入ください） ※勤務可能な曜日をご記入ください。 (2) 返信用封筒〔長3封筒（定型最大）に宛名記入・110円切手貼付〕 ※提出書類は一切返却いたしません。 ※記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。 ※採用確定後に責任をもって処分いたします。
応募締切	2025年2月19日（水）【郵送必着】 ※書類受領後、先着順に面接し、採用者が決まり次第、募集を終了します。締切日を過ぎても決まっていない場合は引き続き選考いたしますので、電話にてお問い合わせください。
書類提出先	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 青山学院中等部 国見 俊介 宛 ※封筒表に「パートタイム職員（施設）応募書類在中」と記入し、書類を送付してください。
選考方法	1次選考 書類審査（オンライン面接をする場合があります） 2次選考 面接（書類審査通過者に対面の面接日時をご連絡いたします）
お問い合わせ先	電話番号：03-3407-7463（平日9:00～11:30、12:30～16:00） FAX：03-5485-2164 担当：事務長 国見 俊介