

青山学院中等部 パートタイム職員 募集要項

募集人員・応募資格等

学校名	青山学院中等部
職種	パートタイム職員
採用人員	1名
採用予定日	2024年10月1日
応募資格（応相談）	(1) 現場の仕事が好きな方、フットワークが軽い方 (2) 簡単なパソコン操作（文書作成，メール等）ができる方
業務内容	(1) 学校内の施設に関わる業務（毎日の礼拝、学校行事の設営・片付け、什器・備品の修繕、ICT機器の操作等） (2) 事務室受付・電話対応

勤務条件等

勤務地	青山学院中等部（東京都渋谷区渋谷 4-4-25）
待遇	時給 社会人1,160円 通勤手当 実費支給 有休 あり（学校法人青山学院パートタイム職員に関する就業規則による）
雇用契約期間	2024年10月1日～2025年9月30日 ※2年間、更新の可能性あり
勤務条件（応相談）	勤務日 月～金 勤務時間 8：00～16：00（休憩1時間） ※学校の長期休業期間中の勤務は上記によらない。

応募手続き・選考方法等

提出書類	(1) 履歴書（直筆でご記入ください） ※勤務可能な曜日をご記入ください。 (2) 返信用封筒〔長3封筒（定型最大）に宛名記入・84円切手貼付〕  ※提出書類は一切返却いたしません。 ※記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。 ※採用確定後に責任をもって処分いたします。
応募締切	2024年8月16日（金）【郵送必着】 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
書類提出先	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 青山学院中等部 國見 俊介 宛 ※封筒表に「パートタイム職員（施設）応募書類在中」と記入し、書類を送付してください。
選考方法	1次選考 書類審査 2次選考 面接（書類審査通過者に面接日時をご連絡いたします）
お問い合わせ先	電話番号：03-3407-7463（平日9:00～11:30、12:30～16:00） FAX：03-5485-2164 担当：事務長 國見 俊介