

青山学院高等部 ICTステーション パートタイム職員 募集要項

募集人員・応募資格等

学校名	青山学院高等部
職種	パートタイム職員
採用人員	1名
採用予定日	2022年11月1日以降随時
業務内容 (パートタイム職員)	ICT教育支援業務（電子黒板・タブレット端末などICT機器を活用した教育の支援、関連する事務補助業務）
応募資格	(1) 簡単なパソコン操作（文書作成，表計算，メール等）ができる方 (2) 教育関係の仕事に興味があり、支援することにやりがいを感じる方 (3) Google WorkspaceやOffice365などのグループウェアの利用経験があることが望ましい

勤務条件等

勤務地	青山学院高等部（東京都渋谷区渋谷 4-4-25）
待遇	1,090円／時給 通勤手当：実費支給 有休あり（青山学院パートタイム職員に関する規則による）
雇用契約期間	契約開始日より1年間（更新の可能性あり）
勤務条件	勤務日：週2日（月・火が望ましい、応相談） 勤務時間：8：00～17：00（シフト勤務、実働7時間、休憩1時間）

応募手続き・選考方法等

提出書類	(1) 履歴書 ※直筆でご記入ください。 (2) 返信用封筒〔長3封筒（定型最大）に宛名記入、84円切手貼付〕 ※提出書類は一切返却いたしません。提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。最終採用確定後に責任をもって処分いたします。
応募締切	随時 ※決まり次第募集を締め切る可能性がございます。
書類提出先	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 青山学院高等部 遠藤宛 ※封筒表に「ICTパートタイム職員応募書類在中」と朱筆してください。
選考方法	1次選考 書類審査（書類審査の通過者が2次選考へ） 2次選考 面接
お問い合わせ先	電話番号：03-3409-3880（平日9：00～17：00） 担当：事務長 遠藤