

《 公 益 通 報 用 紙 ( 内 部 窓 口 ) 》

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏名	<input type="checkbox"/> 匿名での通報を希望する	所属	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> その他 ( )
連絡先	住 所 : _____ (自宅・職場)		
	電子メール : _____ (自宅・携帯・職場)		
	電 話 : _____ (自宅・携帯・職場)		
	ファックス : _____ (自宅・職場)		
※通報内容の確認、受付通知に使用しますので必ず一つ以上記入して下さい			
希望する連絡方法	<input type="checkbox"/> 上記住所への郵送 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> ファックス		
通報内容 (記入できる範囲で記入してください)	①通報対象者の氏名 (部署名)		
	②通報対象事実は、 <input type="checkbox"/> 生じている <input type="checkbox"/> 生じようとしている <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	(いつ) _____		
	(どこで) _____		
	(何を) _____		
	(どのように) _____		
(何のために) _____			
(なぜ生じたのか) _____			
対象となる法令違反等 : _____			
③通報対象事実を知った経緯 :			
④通報対象事実に対するあなたの考え :			
⑤特記事項 :			
証拠書類等の有無	有 ・ 無 (内容 : _____ )		
本通報窓口以外への相談	有 ・ 無 (氏名等 : _____ )		
あなたの他に事実を知っているとされる者	氏名 _____ (所属) _____		
調査等の進捗状況 ・ 結果の通知	希望する・希望しない ※ 匿名通報の場合は通知できません		

## 公益通報用紙について

- ・ 通報内容を整理するために使用して下さい。  
(この書面を郵送・メールで送っていただいても構いません。)
- ・ あなたの分かる範囲で記入して下さい。  
(全てを埋める必要はありません。)
- ・ できる限り実名での通報と連絡先のご記入にご協力下さい。  
(匿名の場合、事実関係の調査が十分に行えない可能性があります。)
- ・ 通報先 (内部窓口)  
総務部法務課  
メール : koeki\_tuho@aoyamagakuin.jp  
文書 : 〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25  
学校法人青山学院 「総務部法務課 公益通報窓口」宛  
面談 : メール等により事前に日時の調整をお願いします。